

PLAN LOCAL PARA EMERGENCIAS
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INDICE GENERAL

CAPITULO I
MARCO GENERAL DE LA PLANIFICACION

| | |
|--|---|
| I.1. PRESENTACION. | 3 |
| I.2. DEFINICION DE LAS SITUACIONES DE AVISO PARA DISEÑO DEL PLAN. | 4 |

CAPITULO II
PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR POR PROTECCION CIVIL MUNICIPAL

| | |
|---|----|
| II.1 INFORMACION GENERAL DEL MUNICIPIO Y ORGANIZACION DE PROTECCION CIVIL. | 5 |
| II.2 RESPONSABLES LOCALES - TELEFONOS – CADENA DE MANDOS. | 6 |
| II.3 CENTRO DE OPERACION DE EMERGENCIAS MUNICIPAL (COEM). | 7 |
| II.4 EVACUACION Y ALOJAMIENTO DE EVACUADOS. | 8 |
| II.5 CENTRO DE DIFUSION Y PRENSA DURANTE LA EMERGENCIA. | 9 |
| II.6 EVALUACION DE DAÑOS. | 9 |
| II.7 DIFUSION PERMANENTE DEL PLAN PARA EMERGENCIAS. | 10 |
| II.8 ACTUALIZACION ANUAL DEL PLAN PARA EMERGENCIAS. | 10 |
| II.9 ENTRENAMIENTO - EJERCICIO DE SIMULACION. | 11 |

CAPITULO III
PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR POR LOS SERVICIOS DE LA PROTECCION CIVIL

| | |
|---|----|
| III.1 ALARMA Y COMUNICACIONES. | 15 |
| III.2 ORDEN PÚBLICO. | 17 |
| III.3 SALVAMENTO Y RESCATE. | 18 |
| III.4 ASISTENCIA SANITARIA. | 19 |
| III.5 ASISTENCIA SOCIAL. | 20 |
| III.6 TRANSPORTE. | 21 |
| III.7 INGENIERIA Y REHABILITACION. | 22 |

ANEXO

| | |
|---|----|
| MAPAS. | 23 |
| GUIA GENERAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EMERGENCIAS PARA EL INTENDENTE MUNICIPAL. | 25 |
| RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS A REALIZAR POR EL RESPONSABLE DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL LUEGO DE RECIBIDO EL ALERTA. | 26 |

Este documento se ha elaborado en el marco del “Sistema de Emergencias Hídricas” de la Cuenca de los Ríos Limay, Neuquén y Negro.

Deberá ser completado y adaptado por el responsable local de Protección Civil con la información y datos particulares de la localidad.

Para facilitar el manejo del documento, los procedimientos se han identificado con colores en función de las oportunidades en que deben llevarse a cabo, antes y durante la emergencia.

 Antes de la emergencia en la etapa de planificación.

 Durante la emergencia en la etapa de respuesta.

CAPITULO I

MARCO GENERAL DE LA PLANIFICACION

I.1. PRESENTACION

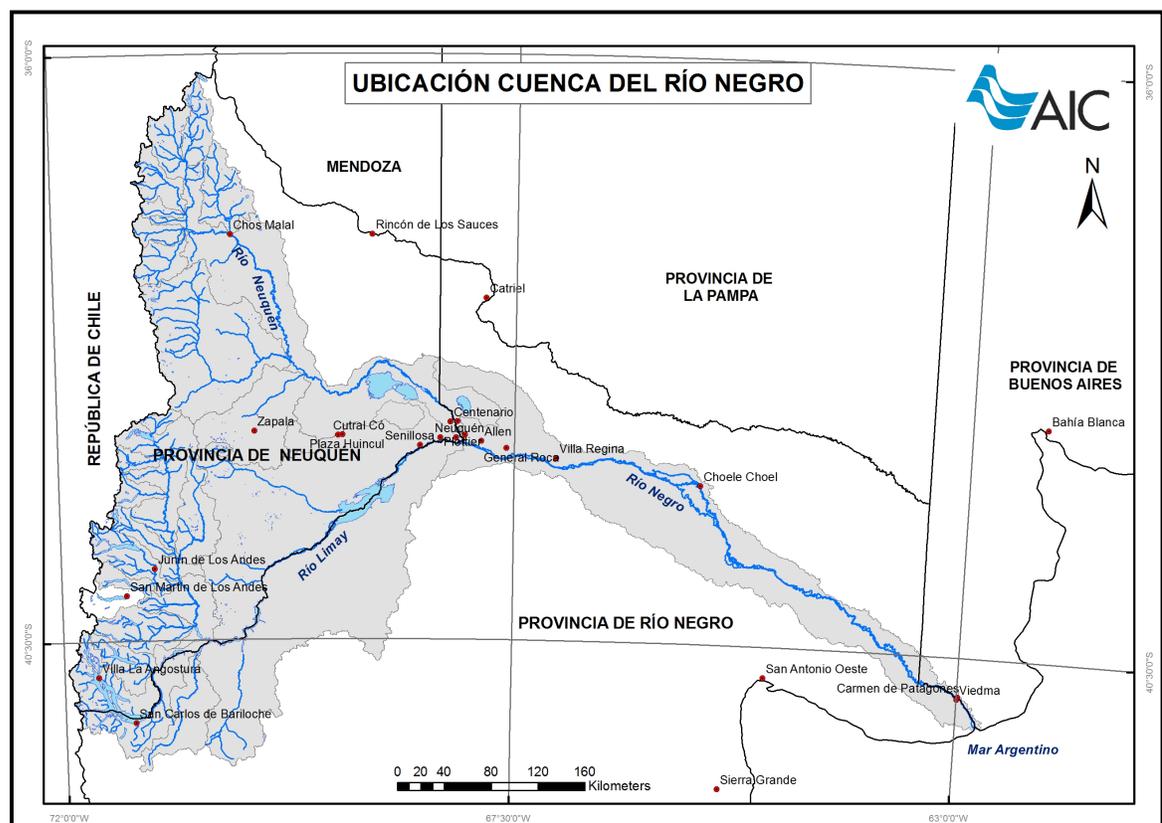
I.1.1 Objeto.

El presente documento destinado a los Intendentes municipales, responsables de la Protección Civil Municipal, constituye, juntamente con los planes sectoriales de cada uno de los Servicios de Protección Civil de la localidad, el "Plan Para Emergencias Hídricas". Tiene por objeto proporcionar una herramienta para afrontar emergencias hídricas cualquiera sea su magnitud, efectuar la evacuación de los pobladores y preservar la vida y bienes de los habitantes. Fue elaborado en concordancia con las Leyes de Defensa Civil de las tres provincias que tienen jurisdicción en la cuenca, Neuquén, Río Negro y Buenos Aires.

Atento a la asignación de las responsabilidades que la ley de PROTECCION Civil le asigna a los Intendentes municipales, es responsabilidad de éstos implementar las acciones necesarias para que este "Plan Para Emergencias", sea permanentemente actualizado y ampliado en función de las realidades y necesidades sociales relacionadas a la protección pública de la comunidad, como también efectuar la difusión necesaria entre los funcionarios gubernamentales, organismos e instituciones no gubernamentales y la población en general.

I.1.2 Ámbito de aplicación.

El "Plan Para Emergencias Hídricas" es de aplicación en las localidades que se encuentran en el ámbito de la Cuenca de los Ríos Limay, Neuquén y Negro, aguas arriba de las presas.



I.2. DEFINICION DE LAS SITUACIONES DE AVISO PARA DISEÑO DEL PLAN

I.2.1 Aviso Meteorológico.**AVISO METEOROLOGICO**

Causas: condiciones meteorológicas que pueden impactar en forma negativa.

Tormentas: alerta a las áreas de Protección Civil de las Provincias, sobre la presencia de condiciones atmosféricas favorables para la ocurrencia de tormentas que provoquen precipitaciones de severa intensidad.

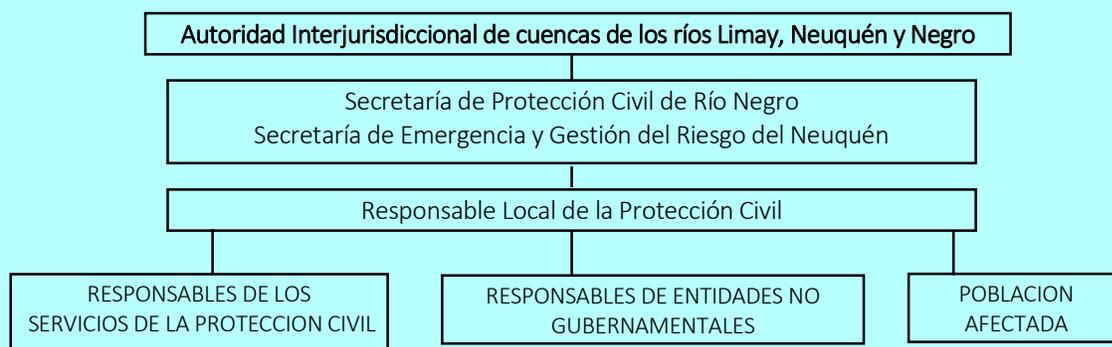
Condiciones propicias para incendios forestales: provee a las áreas de Protección Civil Provinciales, pronósticos para evaluar la probabilidad de incendios, ajustados a la metodología propuesta por los Organismos Forestales de las Provincias de Neuquén y Río Negro para la elaboración del índice de peligrosidad de incendio.

Eventos extremos: da aviso a las áreas de Protección Civil provinciales sobre:

- vientos fuertes
- tormentas eléctricas
- temperaturas extremas (bajo cero y sobre cero)
- nevadas intensas que impacten en regiones comúnmente no afectadas por nieve
- sequías y excesos estacionales de precipitación
- crecidas en ríos no regulados

Sudestada: alerta a la Secretaría de Protección Civil de la Provincia de Río Negro y Municipalidad de Carmen de Patagones, sobre condiciones meteorológicas que puedan originar una sudestada y producir inundaciones en la zona de la desembocadura del Río Negro.

Notificación: es responsabilidad de la AIC, alertar e informar la evolución del fenómeno a las Protecciones Civiles Provinciales, DPA de Río Negro y DGRH de Neuquén. Es responsabilidad de las Protecciones Civiles provinciales notificar a los responsables locales de la protección pública, quienes pondrán en marcha las acciones estipuladas en sus planes locales.



CAPITULO II

PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR POR PROTECCION CIVIL MUNICIPAL

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | | | | | | |
|--------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------|--|------------|
| II.1 | INFORMACION GENERAL DEL MUNICIPIO Y ORGANIZACION DE PROTECCION CIVIL | | | | | |
| II.1.1 | Datos de la localidad | | | | | |
| | Nombre: | | Población | Urbana | | Habitantes |
| | Provincia | | | Rural | | Habitantes |
| | Superficie: | | | Total | | Habitantes |
| II.1.2 | Nomina de Instrumentos Legales base de la planificación | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Ley Provincial de Defensa Civil | | | | | |
| II.1.3 | Organización Municipal de Protección Civil | | | | | |
| | Responsabilidad / Función | Nombre del personal a cargo | | Posición | | |
| | Responsable de la Prot. Civil | | | Intendente municipal | | |
| | Asistir al Intendente | | | Coordinador de DC | | |
| | Secretariado | | | Secretario/a | | |
| | Comunicaciones | | | Comunicaciones | | |
| | | | | | | |
| | Otros | | | | | |
| II.1.4 | Junta Municipal de Protección Civil | | | | | |
| | Función: Asistir al Intendente en planificación y organización de la Protección Civil | | | | | |
| | Integrantes | | Nombre del responsable | | | |
| | Presidente | Intendente Municipal | | | | |
| | Vocales permanentes (Jefes de los servicios de la Protección Civil) | Alarma y Comunicaciones | | | | |
| | | Orden Público (Fuerzas de Seguridad) | Policía | | | |
| | | | Gendarmería | | | |
| | | | Prefectura | | | |
| | | | Ejército | | | |
| | | | Salvamento y Rescate | | | |
| | | | Asistencia Sanitaria | | | |
| | | | Asistencia Social | | | |
| | | Transporte | | | | |
| | | Ingeniería y Rehabilitación | | | | |
| | Vocales no permanentes | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| II.1.5 | Protección Civil Provincial | | | | | |
| | Responsabilidad / Función | Nombre | | Posición | | |
| | Responsable de la Prot. Civil | | | Gobernador | | |
| | Asistir al Gobernador | | | Ministro | | |
| | Comunicaciones | | | Director Provincial | | |
| | | | | Jefe Comunicaciones | | |
| | | | | | | |
| | Otros | | | | | |
| | | | | | | |
| II.1.6 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL. | | | | | |
| | Lugar: | Fecha: | / / | ----- | | |
| | | | | Intendente Municipal | | |

| II.2 | | RESPONSABLES LOCALES – TELEFONOS – CADENA DE MANDO | | | |
|---|--------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| INTENDENTE MUNICIPAL | Intendente | | | | |
| | Sec. de Gob. | | | | |
| COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Lo designa el Intendente Municipal | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| SERVICIOS DE LA PROTECCIÓN CIVIL | | | | | |
| ALARMA Y COMUNICACIONES | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Protección Civil y/o Policía | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| ORDEN PUBLICO | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Fuerzas de Seguridad | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| SALVAMENTO Y RESCATE | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Bomberos o Prot. Civil | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| ASISTENCIA SANITARIA | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Dir. Hospital/sala/prim. Aux/pto sanit | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| ASISTENCIA SOCIAL | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Sec. o Dir. de Acción Social Mun | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| TRANSPORTE | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Sec. o Dir. Municipal Servicios Públicos | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| INGENIERIA Y REHABILITACION | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Sec. o Dir. Mun. Obras Públicas | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Responsable de comunicarse | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| PRENSA Y DIFUSION | | | TELEFONO (oficial / particular) | | |
| Designado por el Intendente | Responsable | | | | |
| | Alterno | | | | |
| Organismos públicos y privados con participación en operaciones de emergencia | | | | | |
| Denominación | Actividad que desarrolla | Nombre del responsable | Teléfono | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA

Cadena de mandos durante una emergencia

- 1) Ante una emergencia: el Intendente Municipal como responsable de la Protección Civil convoca a los responsables de los servicios de Protección Civil y conforma el COEM.
- 2) Los responsables de los Servicios de Protección Civil instruyen al personal afectado a los planes sectoriales, que cada uno debe poner en marcha.
- 3) Los Servicios de Protección Civil ponen en marcha sus propios planes bajo la coordinación general del Intendente Municipal.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.

Lugar:

Fecha: / /

Intendente Municipal

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------------|--|
| II.3 | CENTRO DE OPERACION DE EMERGENCIAS MUNICIPAL (COEM) | | | |
| II.3.1 | Objeto: conformación y conducción del Centro de Operación de Emergencias Municipal | | | |
| II.3.2 | Responsable: Intendente Municipal Sr: | | | |
| ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION | | | | |
| II.3.3 | Definición de la ubicación del lugar donde funcionará el COEM durante una emergencia | | | |
| | Dirección: | | | |
| | Teléfonos: | | | |
| | Ubicación alternativa del COEM si la original se ve afectada durante una emergencia | | | |
| II.3.4 | Dirección: | | | |
| | Teléfonos: | | | |
| | Previsiones para operación continua del COEM (durante las 24 horas del día) | | | |
| | Si se requiere alojamiento: Calle _____ Nº _____ Provisión de alimentos: a cargo del servicio Asistencia Social. Comunicaciones: a cargo del servicio Alarma y Comunicaciones | | | |
| II.3.5 | Nómina de personal complementario del COEM que actuara durante una emergencia | | | |
| | Nombre | Dirección | Teléfono. | |
| | | | | |
| | | | | |
| DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA | | | | |
| Desde el COEM serán comandadas todas las acciones requeridas para el manejo de la emergencia a efectos de disminuir el impacto de la misma en la población y sus bienes. | | | | |
| II.3.6 | Convoca, preside y conduce el COEM: Intendente Municipal Sr: | | | |
| II.3.7 | Funcionarios que deben integrar el COEM | | | |
| | Responsable de | Nombre | Teléfono | |
| | Alarma y Comunicaciones | | | |
| | Orden Público (Fuerzas de Seguridad) | Policía | | |
| | | Gendarmería | | |
| | | Prefectura | | |
| | Ejército | | | |
| | Salvamento y Rescate | | | |
| | Asistencia Sanitaria | | | |
| | Asistencia Social | | | |
| Transporte | | | | |
| Ingeniería y Rehabilitación | | | | |
| II.3.8 | Organización voluntarios durante una emergencia | | | |
| | Nombre del responsable: Procedimiento: 1) El responsable recibe y confecciona una lista del personal voluntario detallando su especialidad, nombre, dirección, teléfono. 2) Informa a los integrantes del COEM de su existencia para que en caso de necesidad pueda acudir a ellos. 3) En caso de ser requerida la presencia de uno de ellos, lo convoca y lo deriva al sector que lo requiere. | | | |
| II.3.9 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | | | |
| | Lugar: | Fecha: / / | ----- Intendente Municipal | |

| | | |
|--------|---|----------|
| II.4 | EVACUACION Y ALOJAMIENTO DE EVACUADOS | |
| II.4.1 | Objeto: evacuar y alojar los damnificados en áreas seguras ante una emergencia. | |
| II.4.2 | Responsable: Intendente Municipal Sr: | Teléfono |
| | Función delegada a: Teléfono: Firma: ----- | |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| II.4.3 | Programa de información a la población y distribución de material gráfico | | |
| El responsable de esta tarea implementará la distribución periódica, en la población, de material gráfico informativo que indique que el evacuado sólo debe llevar los siguientes los elementos indispensables al abandonar sus viviendas: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ropa de abrigo • documentos de identidad • títulos de propiedad de vehículos, inmobiliarios, etc. • medicamentos en uso por tratamiento y receta • radio portátil para mantenerse informado durante la emergencia | | | |
| II.4.4 | Identificación de instalaciones a utilizar para alojar evacuados | | |
| | Nombre | Ubicación | Capacidad |
| | | | Personas |
| | | | Personas |
| | | | Personas |
| En lo posible no se utilizarán escuelas para evitar la pérdida de clases. | | | |

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA

| | | | |
|---|--|-------------|-----------|
| II.4.5 | Procedimiento de evacuación | | |
| Impartida la orden de evacuación por parte del intendente municipal: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Concurrir a los sectores afectados, priorizando los de mayor gravedad, en función de la situación que se esté desarrollando. 2. Transportar (con intervención del Servicio "Transporte") los evacuados que no puedan hacerlo por sus propios medios, hasta los sitios de alojamiento identificados. 3. En los casos en que las personas con necesidad de ser evacuados se nieguen a ello, se solicitará la colaboración del servicio "Asistencia Social", a efectos de hacerles comprender la necesidad de evacuar la zona. 4. En los casos de personas que se nieguen a ser evacuadas y peligren sus vidas si permanecen en el sitio, recurrir al servicio Orden Público para proceder a su evacuación. 5. Efectuar un registro de los evacuados que ingresan a los centros y derivar su asistencia al Servicio "Asistencia" Social". | | | |
| II.4.6 | Evacuación y alojamiento de grupos especiales de población (DURANTE la emergencia) | | |
| | Nombre del grupo: | Nº personas | Ubicación |
| | Geriátricos | | |
| | Cárceles | | |
| | | | |
| Los presos alojados en comisarías o cárceles serán evacuados y transportados por las fuerzas de seguridad, en la forma y a los sitios previstos por el Servicio Orden Público. | | | |

| | | | |
|--------|--|------------|-------------------------------|
| II.4.7 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. | | |
| Lugar: | | Fecha: / / | ----- Intendente Municipal |

| | |
|--------|---|
| II.5 | CENTRO DE DIFUSION Y PRENSA DURANTE LA EMERGENCIA |
| II.5.1 | Objeto: mantener informada a la población durante una emergencia. |
| II.5.2 | Responsable de su conformación: Intendente Municipal |

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA

| | |
|-----------------------------------|--|
| II.5.3 | Lugar de funcionamiento: emplazamiento del COEM. |
| II.5.4 | Vocero designado por el intendente: Teléfono: _____ Firma: _____ |
| Información durante la emergencia | |
| II.5.5 | La información durante la emergencia se instrumentará con las siguientes premisas: a) Mantener informada a la población. d) La información debe ser clara y precisa, no alarmante. e) No disminuir la importancia de la emergencia, sino describirla detalladamente. f) Decir la verdad, una sola mentira puede ser más peligrosa que la catástrofe misma. |

| | |
|------|---------------------|
| II.6 | EVALUACION DE DAÑOS |
|------|---------------------|

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | |
|--------|--|
| II.6.1 | Designación y capacitación del personal que efectuará los relevamientos de campo para la confección de los informes de evaluación de daños. Función asignada a: Teléfono: _____ Firma: _____ |
|--------|--|

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA
Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA

| | |
|--------|---|
| II.6.2 | Confección de informes de evaluación de daños |
| | Para contar con información para el manejo de la emergencia y solicitar ayuda, si la situación lo requiere, se efectuarán evaluaciones de daños ocurridos a las 8, 12, 24, 48 y 72 horas de producido el evento y/o cuando el Intendente Municipal, responsable del manejo de la emergencia, lo disponga. La evaluación se efectuará con relevamientos de campo realizados con ayuda del formulario incluido en las páginas 13 y 14 al final del presente Capítulo II. Emisión de informes de daños a) Informe Nº 1: a las 8 horas de ocurrido el evento. b) Informe Nº 2: a las 12 horas de ocurrido el evento. c) Informe Nº 3: a las 24 horas de ocurrido el evento. d) Informe Nº 4: a las 48 horas de ocurrido el evento. e) Posteriormente se emitirán los informes que requiera el Intendente Municipal responsable de comandar la emergencia. f) Al finalizar la emergencia se emitirá un informe final con el mismo formulario. |

FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

| | | |
|--------|------------|----------------------|
| Lugar: | Fecha: / / | _____ |
| | | Intendente Municipal |

| | |
|--------|--|
| II.7 | DIFUSION PERMANENTE DEL PLAN PARA EMERGENCIAS |
| II.7.1 | Función delegada a: _____ Teléfono: _____ Firma ----- |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | |
|--------|--|
| II.7.2 | <p>A través de la educación <u>formal</u>, desarrollándola en todos los niveles de educación.</p> <p>Se realizará a través del dictado de seminarios donde se capacita a los educadores para que estos retransmitan la información a los educandos. Los mismos deben incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstico de situación sobre el cual se elaboró el Plan. ▪ Marco conceptual del diseño del Plan, objetivos, funcionamiento. ▪ Situaciones de alerta y formas de su comunicación. ▪ Responsabilidades de los funcionarios públicos impuestas por ley, cadena de mandos. |
| II.7.3 | <p>Educación <u>no formal</u> desarrollada en la comunidad mediante medios orales, escritos, visuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar audiencias públicas anuales donde se explique el Plan. ▪ Distribuir instructivos para uso de los medios de comunicación con instrucciones especiales y premisas que deben tener en cuenta durante las emergencias. ▪ Implementar un sistema de señalizaciones para las vías de evacuación. ▪ Difundir permanentemente la existencia del Plan mediante comunicados radiales para crear una cultura de autoprotección. ▪ Efectuar ejercicios de simulación de emergencia con participación de la población. |

| | |
|------|--|
| II.8 | ACTUALIZACION ANUAL DEL PLAN PARA EMERGENCIAS |
|------|--|

| | |
|--------|---|
| II.8.1 | Objeto: mantener permanentemente actualizado el plan. |
| II.8.2 | Responsable: Intendente municipal Sr.: |
| | Función delegada a: _____ |
| | Teléfono: _____ Firma: ----- |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | |
|--------|--|
| II.8.3 | Procedimiento |
| | <p>Evaluar la funcionalidad del plan, tomando en cuenta conclusiones de ejercicios de emergencias efectuados y experiencias adquiridas en manejo de emergencias ocurridas. Incorporar a la actualización anual las actualizaciones que cada Servicio de la Protección Civil debe efectuar de sus propios planes. La actualización incluirá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevas necesidades de la comunidad. 2. Cambio de funcionarios que ocupan cargos con responsabilidades en la conducción de emergencias. 3. Experiencias adquiridas en emergencias ocurridas. 4. Experiencias adquiridas en la capacitación y ejercicios de emergencia. <p>Concluida la actualización efectuará la distribución del plan actualizado entre los organismos con responsabilidades asignadas por el plan.</p> |

FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

| | | |
|--------------|------------------|-------------------------------|
| Lugar: _____ | Fecha: / / _____ | ----- Intendente Municipal |
|--------------|------------------|-------------------------------|

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

El **intendente**, como responsable local de Protección Civil, llevará a cabo las tareas necesarias para implementar la capacitación y entrenamiento del personal Municipal y de los integrantes del COEM.

El entrenamiento se realizará en etapas sucesivas.

GUIA PARA LA REALIZACION DE EJERCICIOS DE SIMULACION.

Etapa 1 - Entrenamiento individual. **Objeto:** desarrollar habilidades individuales del personal para actuar en emergencias. El personal se familiariza con roles y funciones asignadas y responsabilidades que le competen por la función que desempeña. El entrenamiento individual se logra en base a talleres y seminarios de capacitación, y estudiando en forma individual los contenidos del Plan.

Etapa 2 - Entrenamiento por grupos. **Objeto:** desarrollar capacidad conjunta de respuesta de los integrantes del COEM y el personal afectado a operaciones en emergencias. Debe realizarse dentro del ámbito del COEM y de cada uno de los Servicios de la Protección Civil, en base a sus propios planes sectoriales. El entrenamiento por grupos se logra con ejercicios de mesa y funcionales.

Etapa 3 - Entrenamiento generalizado. **Objeto:** desarrollar capacidad de respuesta de la organización en su conjunto. Participa todo el personal e instituciones con responsabilidades en la conducción de la emergencia.

Tipos de ejercicios.

Ejercicios de mesa. Es una ejercitación a puertas cerradas. **Objeto:** desarrollo y prueba de habilidades en procedimientos de respuesta a emergencias; resolver aspectos de coordinación y asignación de responsabilidades sin tener en cuenta restricciones de tiempo o niveles de presión.

Ejercicios funcionales. **Objeto:** evaluar capacidades específicas de los participantes, bajo ambiente de presión, con restricciones de tiempo, simulando un evento específico. Permiten evaluar la respuesta interna de los diferentes sectores (COEM y Servicios de la Protección Civil).

Ejercicios generalizados. **Objeto:** evaluar la capacidad operacional de la organización para manejo de emergencias, en un ambiente de presión, con movilización de personal y recursos, movimientos de campo, coordinación y capacidad de respuesta. Antes de su realización, debe desarrollarse un programa de series completas de ejercicios en las tres etapas del entrenamiento.

Pasos para la realización de los ejercicios.

- 1) Selección del ejercicio. En función de las situaciones que pueden presentarse, se elige sobre cual de ellas realizar el ejercicio y el tipo de ejercicio. A medida que se logra capacidad y experiencia se hacen ejercicios más completos y complejos.
- 2) Determinación de su alcance. Para ello debe tenerse en cuenta:
 - Objetivos que quieran alcanzarse, ya sea para el personal en forma individual, en grupos o para la organización en su conjunto.
 - Personal involucrado: con responsabilidades en la conducción de emergencias.
 - Situación de emergencia: situación a la que se dirigirá el ejercicio, falla de una presa, inundación por crecidas, etc.
 - Área Geográfica: las de mayor vulnerabilidad, áreas en las que se cuente con menores tiempos para actuar, etc.
 - Grado de realismo: que se asume en la simulación, complejidad y estrés o presión que se desea instalar en el ejercicio.
- 3) Convocar a los involucrados en el ejercicio. La ejercitación puede ser programada y prefijada su oportunidad de realización o puede ser sorpresiva.
- 4) Análisis y evaluación del desarrollo del ejercicio. Evaluación de habilidades de los responsables, para responder según lo establecido en el Plan. Operatividad del plan.
- 5) Elaboración de recomendaciones. Y sugerencias relativas al plan, correcciones.
- 6) Conducción del ejercicio. El conductor: elabora, planifica y organiza el ejercicio. Establece las consignas. Resuelve los problemas asociados con el ejercicio.

| INFORME DE ENTRENAMIENTO y/o EJERCICIOS DE SIMULACIÓN | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|--|-------------|--------------|--|
| Conductor | Nombre: | | | | | |
| Entrenamiento | Individual | | Taller | | Seminario | |
| | Por grupos | | Taller | | Seminario | |
| | Generalizado | | Taller | | Seminario | |
| Ejercicio de simulación de emergencia realizado | | | | | | |
| Tipo | De mesa | | Funcional | | Generalizado | |
| Alcance | Objetivo | Evaluar el plan | | | | |
| | | Evaluar operatividad | | | | |
| | | Entrenar a responsables | | | | |
| | | Capacidad de respuesta. | | | | |
| | | Otros | | | | |
| | Personal involucrado | Protección Civil Municipal | | | | |
| | | COEM | | | | |
| | | Servicios de la Protección Civil | | | | |
| | | Pobladores afectados | | | | |
| | | Población total | | | | |
| | Situación de emergencia | Otros | | | | |
| | | Falla de una presa | | | | |
| | | Desembalse programado | | | | |
| | | Inundación por crecidas | | | | |
| | Área que involucra | Parcial | | Descripción | | |
| | | Total | | | | |
| | Grado de realismo | De baja complejidad | | | | |
| | | Complejo | | | | |
| | | Sin presión | | | | |
| | | Bajo presión | | | | |
| Otros | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | |
| Recomendaciones | | | | | | |
| Lugar: | Fecha: / / | | ----- Firma del conductor del ejercicio | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------|----------------------|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------|-----------|-------|
| 1 | Informe N°: a hs de ocurrido el evento | | | | Relevamiento efectuado por: | | | | | |
| | Localidad: | | | | Provincia: | | | | | |
| 2 | Tipo de evento: | | | | | | ¿Perma- nece? | Si no | | |
| | Duración: | Desde: fecha hora | | | Hasta: fecha hora | | | | | |
| 3 | Situación de la loca- lidad: (marcar con x) | Afecta- ción | Parcial: | Ais- lada | Si: | Necesidad evacuación | Si | Parcial: | | |
| | | | Total: | | No: | | No | Total: | | |
| 4 | Víctimas (Nº) | Muertos | Heridos | Desaparecidos | 5 | Personas damnificadas fuera de Albergues (cantidad) | | | | |
| | Adultos | | | | | Familias | Adultos | Menores | Total | |
| | Menores | | | | | | | | | |
| | Totales | | | | | | | | | |
| 6 | Personas damnificadas en albergues (Nº) | | | | | 7 | Viviendas dañadas (cantidad) | | | |
| | Albergue | Familias | Adultos | Menores | Total | | Tipo | Daño | | Total |
| | | | | | | | Menor | Mayor | Destruída | |
| | | | | | | | Urbanas | | | |
| | | | | | | | Rurales | | | |
| | Total | | | | Total | | | | | |
| 8 | Personas aisladas | | | | | | | | | |
| | Lugar | | Cantidad de | | | Total | Motivo | Solución de emergencia | | |
| | | | Familias | Adultos | Men | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| 9 | Servicios | Sin Daño | Con Daño | Calidad del Servicio | | | Solución de emergencia | | | |
| | | | | Normal | Deficiente | Sin servicio | | | | |
| | Agua potable | | | | | | | | | |
| | Alcantarillado | | | | | | | | | |
| | E. Eléctrica | | | | | | | | | |
| | Teléfonos | | | | | | | | | |
| | Transporte | | | | | | | | | |
| | Red de gas | | | | | | | | | |
| | Gas cilindros | | | | | | | | | |
| | Radios | | | | | | | | | |
| Televisión | | | | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | | | | |
| 10 | Establecimientos de Salud | | | | | | | | | |
| | Nombre | Daños | | | Atención | | | Solución de Emergencia | | |
| | | Menor | Mayor | total | Normal | Parcial | No hay | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 11 | Establecimientos Educativos | | | | | | | | | |
| | Nombre | Daños | | | Atención | | | Solución de Emergencia | | |
| | | Menor | Mayor | Total | Normal | Parcial | No hay | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| EVALUACION DE DAÑOS (CONTINUACION) | | | | | | | | Hoja 2 De 2 | | |
|------------------------------------|--|-----|-------|-----------------------|--------------------|-------------|------------------------|--------------|----------|------------|
| 12 | Infraestructura | | | | | | | | | |
| | Nombre | | | Descripción del daño | | | Solución de Emergencia | | | |
| | Puentes | | | | | | | | | |
| | Rutas | | | | | | | | | |
| | Ferrocarril | | | | | | | | | |
| | Aeropuerto | | | | | | | | | |
| 13 | Efectos secundarios y accidentes vinculados al evento (incendios, cortos circuitos, etc.) | | | | | | | | | |
| | Descripción | | | Lugar | | Fecha | Muertos | Heridos | Desapar. | Total |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | Total | | | | | | | |
| 14 | Otros daños no especificados (Edificios públicos, Industrias, Comercio, Agricultura, etc.) | | | | | | | | | |
| | Identificación | | | Descripción del daño | | | Solución de Emergencia | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 15 | Decisiones (inmediatas) | | | | | | | | | |
| | Acciones y soluciones de emergencia | | | | | | Oportunidad – tipo | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 16 | Recursos y servicios involucrados | | | | | | | | | |
| | Humanos / material / monetario | | | | | | Cantidades | | Gasto | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Total Gasto | | | | |
| 17 | Necesidades no cubiertas | | | | | | | | | |
| | Descripción | | | | Motivo (¿por qué?) | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 18 | Capacidad de respuesta local (marcar con x) | | | | | | Mala: | Regular: | Buena: | Muy buena: |
| | Con recurso local: | | | Con apoyo provincial: | | | Con apoyo nacional: | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 19 | Comunicaciones (calidad) (marcar con x) | | | | Normal: | Regular: | Mala: | Sin comunic: | | |
| | Motivo: | | | | | | | | | |
| 20 | Evaluación de desempeño local (x) | | | | Malo: | Regular: | Bueno: | Muy bueno: | | |
| | ¿Fue suficiente? | Si: | No: | Motivo: | | | | | | |
| 21 | Observaciones: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 22 | Responsable del informe: Intendente Municipal | | | | | | | | | |
| | Nombre | | | Fecha | | Hora | | Firma | | |

CAPITULO III
PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR POR LOS SERVICIOS DE LA PROTECCIÓN CIVIL

| | | |
|---------|-------------------------|----------------------------|
| III.1 | ALARMA Y COMUNICACIONES | |
| III.1.1 | Responsable: | Protección Civil Municipal |
| | Función delegada a: | |
| | Teléfono: | |
| | | Firma:----- |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | |
|---------|---|
| III.1.2 | Previsiones para recepción y emisión de alerta y alarma durante las 24 horas del día |
| | Se efectuarán turnos rotativos del personal responsable de la recepción de alerta y emisión de información del desarrollo de la emergencia, designado por el Servicio “Alarma y Comunicaciones”, de 8 horas cada uno. |
| III.1.3 | Definición y descripción del sistema de comunicaciones primario para emergencias |
| | |
| III.1.4 | Definición y descripción del sistema de comunicaciones para emergencias alternativo |
| | |
| III.1.5 | Teléfonos para comunicarse con y entre responsables locales |
| | Figuran en la “Sección 1 – Municipal”: apartado 1.2 “Responsables Locales – Teléfonos – Cadena de Mandos” y apartado 1.4 “Centro de Operaciones de Emergencia Municipal”. |

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA

Difunde las señales de alarma a la población e información de carácter general ante la emergencia. Mantiene informados a los servicios de la Protección Civil para su oportuna intervención. Establece y mantiene comunicaciones rápidas y seguras entre las autoridades, organismos y sectores que participan en la organización de la Protección Civil. Mantiene informada a las autoridades.

III.1.6 Procedimiento para emisión de alertas y alarma a la población en una emergencia

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|---|
| AVISO METEOROLOGICO | ¿Quién declara el Alerta? | ¿Quién da aviso a Prot. Civil Municipal? | Responsabilidad de Protección Civil Municipal |
| | AIC | Protección Civil Provincial | Notificar a los responsables locales de los servicios de Protección Civil |

La comunicación y recepción de información relativa a las alertas se efectúa con ayuda del siguiente formulario en el que se indicará el tipo de situación ocurre.

| | |
|---|--|
| FORMULARIO DE COMUNICACION DE ALERTA | |
| Fecha: | Hora: |
| Nombre del emisor del mensaje: | Organismo: |
| Nombre del receptor del mensaje: | Organismo: |
| Situación informada | Ej.: Alerta meteorológico (tipo de fenómeno esperado). |

El mensaje puede ser emitido por fax u otro medio. Si lo es por teléfono el formulario es llenado por el emisor y el receptor. Recibido la alerta, el **Intendente**:

- 1) Chequeará y confirmará permanentemente su recepción y evolución.
- 2) En función del impacto esperado en la localidad, tomará la decisión de declarar la emergencia y emitir la alerta si la situación lo requiere.
- 3) Tomada la decisión de declarar la emergencia, el intendente, responsable de comandar las acciones durante emergencias, procederá de la siguiente manera:
 - a) Conformar el COEM y notifica de la situación a los responsables de los Servicios de Protección Civil para que activen sus propios planes.
 - b) Alerta a los potenciales damnificados a través de los medios de comunicación masiva y en forma particular si es necesario.
 - c) Mantiene informado a los Servicios de Protección Civil y a potenciales damnificados, sobre la evolución del fenómeno.

III.1.7 Alerta a y grupos especiales de población

Un responsable designado a tal efecto comunicará el alerta en forma particularizada y personalmente en la dirección de cada establecimiento (escuelas, hogares escuela, geriátricos, cárceles).

Función de alertar grupos especiales asignada a:
Teléfono: _____

Firma: -----

DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA

Mantiene comunicaciones rápidas, seguras entre las autoridades, organismos y sectores que participan en la organización de la Protección Civil. Mantiene informada a las autoridades.

III.1.8 FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Lugar: _____ Fecha: / / -----
Intendente Municipal

| | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------|
| III.2 | ORDEN PUBLICO | | |
| III.2.1 | Responsable: | Fuerzas de seguridad | |
| | Nombre del responsable: | | Teléfono: |
| ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION | | | |
| III.2.2 | Identificación de Unidades de F.F.A.A. y de Seguridad con asiento en la jurisdicción | | |
| | Fuerza | Responsable | Teléfono |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| III.2.3 | Policía Local | | |
| | Nombre del responsable | | |
| | Cantidad de efectivos | | |
| | Recursos | | |
| III.2.4 | Identificación de sitios a utilizar para alojar la población carcelaria evacuada | | |
| | Nombre | Ubicación | |
| | | | |
| | | | |
| DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA | | | |
| Asegura el orden público y el cumplimiento de las medidas adoptadas, a fin de neutralizar todo desorden y preservar la propiedad y facilitar la acción de los servicios de la Protección Civil. | | | |
| III. 2.5 | Estrategias para asegurar el orden público | | |
| | Cada fuerza aplica sus propios planes (elaborados en función de sus propias responsabilidades en relación a las emergencias), según requerimientos del responsable la Prot. Civil | | |
| III.2.6 | Evacuación de presos afectados por la emergencia | | |
| | La policía evacua los presos alojados en comisarías y/o cárceles locales, transportados bajo normas de estricta seguridad de acuerdo con sus propios planes, a sitios de alojamiento seguros previamente fijados en la etapa de planificación. | | |
| DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA | | | |
| Mantiene el orden público y asegura el cumplimiento de las medidas adoptadas, a fin de neutralizar todo desorden y preservar la propiedad y facilitar la acción de los servicios de la Protección Civil. | | | |
| III.2.7 | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORDEN PUBLICO | | |
| | Lugar: | Fecha / / | ----- Jefe de la Fuerza |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | | |
| | Lugar: | Fecha: / / | ----- Intendente Municipal |

| | | |
|---------|-------------------------|---------------------------------------|
| III.3 | SALVAMENTO Y RESCATE | |
| III.3.1 | Responsable: | Bomberos o Protección Civil Municipal |
| | Nombre del responsable: | Teléfono: |
| | Función delegada a: | |
| | Teléfono: | Firma: ----- |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

Definir roles, responsabilidades, previsiones y procedimientos referidos a:

| | |
|---------|---|
| III.3.2 | Búsqueda y rescate de personas durante una emergencia |
| III.3.3 | Lucha contra el fuego durante la emergencia |
| III.3.4 | Rescate de grupos especiales de población durante la emergencia |

DURANTE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE RESPUESTA
Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA

Búsqueda y rescate de personas, ayuda en la evacuación, lucha contra el fuego y rescate de grupos especiales de población

| | | |
|---------|---|--|
| III.3.5 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE SALVAMENTO Y RESCATE | |
| | Lugar: | Fecha: / / ----- |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | |
| | Lugar: | Fecha: / / ----- Intendente Municipal |

| | | |
|--|--|---|
| III.4 | ASISTENCIA SANITARIA | |
| III.4.1 | Responsable: | (Director del Hospital, Sala de Primeros Auxilios o Puesto Sanitario) |
| | Nombre del responsable: | Teléfono: |
| | Función delegada a: | |
| | Teléfono: | Firma:----- |
| ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION | | |
| III.4.2 | Identificación de servicios médicos que se afectarán a la emergencia | |
| | Hospitales | Cantidad: |
| | Salas Auxiliares / Puestos Sanitarios / Centros de Salud | Cantidad: |
| | Clínicas / Sanatorios Privados | Cantidad: |
| III.4.3 | Hospital | |
| | Dirección: | Teléfono: |
| | Servicio de internación: | Cantidad de quirófanos: |
| | Cantidad de médicos | Cantidad de camas: |
| | Cantidad de ambulancias | Cantidad de personal auxiliar: |
| | Detalle equipamiento: | |
| III.4.4 | Plan Hospitalario | |
| | Dirección | Teléfono: |
| | Servicio de internación | Servicio ambulatorio: |
| | Cantidad de quirófanos | Número de camas: |
| | Cantidad de médicos | Cantidad de personal auxiliar: |
| | Cantidad de ambulancias | |
| III.4.5 | Plan Hospitalario | |
| | Dirección | Teléfono: |
| | Servicio de internación | Servicio ambulatorio: |
| | Cantidad de quirófanos | Número de camas: |
| | Cantidad de médicos | Cantidad de personal auxiliar: |
| | Cantidad de ambulancias | |
| III.4.6 | Identificación de servicios de emergencia adicionales | |
| III.4.7 | Identificación de recursos con potencial para servir en una emergencia | |
| III.4.8 | Transporte y alojamiento y asistencia de enfermos y población afectada por la emergencia: Se trasladan en las ambulancias y si surge necesario solicitar apoyo del servicio "Transporte". | |
| | Nombre del lugar para alojamiento | Dirección |
| | | |
| III.4.9 | Previsiones para neutralizar posibles focos epidémicos | |
| | | |

DURANTE LA EMERGENCIA Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA

Recoge, asiste y evacua heridos, enfermos o contaminados por causa de la emergencia y neutraliza focos epidémicos que se produzcan. Adopta las disposiciones de carácter preventivo necesarias, con el fin de asegurar la vida de la población.

| | | |
|----------|--|---|
| III.4.10 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE ASISTENCIA SANITARIA | |
| | Lugar: | fecha: / / ----- Director del Hospital |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | |
| | Lugar | fecha: / / ----- Intendente Municipal |

| | |
|--------|---|
| III.5 | ASISTENCIA SOCIAL |
| II.5.1 | Responsable (Secretario o Director de Acción Social de la Municipalidad). |
| | Nombre del responsable: _____ Teléfono: _____ |
| | Función delegada a: Teléfono: _____ |
| | Firma:----- |

ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION

| | |
|---------|--|
| III.5.2 | Definición de procedimientos, recepción y atención de evacuados en centros de alojamiento |
| | |
| III.5.3 | Planificación para brindar apoyo material moral y espiritual a los damnificados |
| | |
| III.5.4 | Planificación para asistir con alimentación, vestuario y necesidades esenciales a los damnificados |
| | |
| III.5.5 | Planificación para la recepción de requerimientos de la población |
| | |

DURANTE LA EMERGENCIA Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA

Brinda apoyo material, moral y espiritual a los damnificados y los asiste en los alojamientos de emergencia, con alimentación y vestuario. Recibe requerimientos de la población en cuanto a la búsqueda de damnificados.

| | |
|---------|--|
| III.5.6 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE ASISTENCIA SOCIAL |
| Lugar: | fecha: / / ----- Sec. o Director de Acción Social de la Municipalidad |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL |
| Lugar: | fecha: / / ----- Intendente Municipal |

| | | | |
|---|--|--|---|
| III.6 | | TRANSPORTE | |
| III.6.1 | Responsable: | Secretario o Director Municipal de Servicios Públicos. | |
| | Nombre del responsable: | | Teléfono: |
| | Función delegada a: | | |
| | Teléfono: | Firma: ----- | |
| ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN | | | |
| Confecciona y mantiene actualizada una lista de vehículos y equipamiento pesado particulares y de empresas, que puedan ser usados para la evacuación. Protección Civil tiene la facultad de requisar vehículos y afectarlos como carga pública a dicha dependencia. | | | |
| III.6.2 | Identificación de las principales vías de comunicación | | |
| | Rutas Nacionales: | Rutas Provinciales: | |
| | Ferrocarril: | Puerto: | |
| | Otros: | | |
| | Aeropuerto Aeródromo | Categoría | Tipo de pista |
| III.6.3 | Relevamiento de vehículos y equipamiento que pueden ser usados durante la emergencia | | |
| | Tipo de vehículo | Propietario | Como ubicarlo |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| III.6.4 | Previsiones para el transporte de personas, insumos y abastecimientos. | | |
| | | | |
| III.6.5 | Cantidad de personas que requieren de transporte a las áreas de alojamiento. | | |
| | | | |
| III.6.6 | Areas de despacho y organización del transporte. | | |
| | | | |
| III.6.7 | Métodos y medios para transporte de trabajadores esenciales. | | |
| | | | |
| DURANTE LA EMERGENCIA Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA | | | |
| Satisface necesidades de transporte de personas, suministros y equipos, distribuye abastecimientos y ayuda en la evacuación. | | | |
| III.6.8 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE TRANSPORTE | | |
| | Lugar: | fecha: / / | ----- Sec. o Director Muni. de Servi. Públicos |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | | |
| | Lugar | fecha: / / / | ----- Intendente Municipal |

| III.7 | | INGENIERIA Y REHABILITACION | |
|---|--|---|---|
| III.7.1 | Responsable: | Secretario o Director Municipal de Obras Públicas | |
| | Nombre del responsable: | | Teléfono: |
| | Función delegada a: | | |
| | Teléfono: | Firma: ----- | |
| ANTES DE LA EMERGENCIA EN LA ETAPA DE PLANIFICACION | | | |
| Relevamiento de: | | | |
| III.7.2 | Equipos disponibles en la localidad de utilidad durante una emergencia | | |
| | | Tipo de equipo | Propietario |
| | | | Cantidad |
| | | | |
| III.7.3 | Servicios que pueden ser afectados | | Posibles daños |
| | Red de distribución de agua potable | | |
| | Red de distribuc. de energía eléctrica | | |
| | Red de distribución de gas | | |
| | Teléfono | | |
| | Red de cloacas | | |
| Asignación de personal para: | | | |
| III.7.4 | Mantenimiento, calles, rutas y caminos, durante y después de la emergencia | | |
| | | Nombre del personal afectado | Función |
| | | | Teléfono |
| | | | |
| III.7.5 | Reparación de servicios durante y después de la emergencia | | |
| | Servicio | Nombre del responsable | |
| | Agua potable | | |
| | Energía eléctrica | | |
| | Gas | | |
| | Teléfono | | |
| | Cloacas | | |
| III.7.6 | Detalle de la provisión alternativa de servicios dañados durante la emergencia | | |
| | Servicio | Provisión alternativa | |
| | Agua potable | | |
| | Energía eléctrica | | |
| | Gas | | |
| | Teléfono | | |
| | Cloacas | | |
| Otros | | | |
| DURANTE LA EMERGENCIA Y DESPUES DE FINALIZADA LA EMERGENCIA | | | |
| Mantiene y rehabilita, caminos y calles de la zona afectada, remueve escombros y repara servicios esenciales dentro de la Jurisdicción Municipal. Para vías de comunicación de jurisdicción Provincial o Nacional, actuará de acuerdo a la ley de Defensa Civil, con la intervención de los organismos que corresponda. | | | |
| III.7.7 | FIRMA DEL RESPONSABLE DE INGENIERIA Y REHABILITACION | | |
| | Lugar: | fecha: / / | ----- |
| | | | Sec. o Dir. Municipal de Obras Públicas |
| | FIRMA DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | | |
| | Lugar: | fecha: / / | ----- |
| | | | Intendente Municipal |

ANEXO

MAPAS

En esta sección el responsable local de Protección Civil incluirá el mapa del ejido municipal en el cual se consignen los pobladores en riesgo, en función de las experiencias vividas y eventos ocurridos.

Se sugiere demarcar afectaciones históricas ocurridas en el territorio de la localidad, por la ocurrencia de fenómenos meteorológicos e hidrológicos.

RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
 POR EL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
 LUEGO DE RECIBIDO EL AVISO

| | |
|---------------------------------|---|
| ALERTA METEOROLOGICO | <ol style="list-style-type: none"> 1) En función del impacto esperado <u>decide si declara o no la emergencia.</u> 2) Declarada la <u>emergencia</u>, conforma el COEM y notifica a los Servicios de Protección Civil para que activen sus propios planes y a la población potencialmente afectada. 3) Mantiene informados a éstos sobre la evolución del fenómeno. 4) <u>Comanda la emergencia.</u> |
|---------------------------------|---|

| RESPONSABLES LOCALES | | TELEFONOS | |
|-----------------------------|--------------------|-----------|------------|
| FUNCION | Apellido y nombres | Oficial | Particular |
| INTENDENTE MUNICIPAL | Intendente | | |
| | Sec. De Gob. | | |
| COORDINADOR DE DEF. CIVIL | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| ALARMA Y COMUNICACIONES | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| ORDEN PUBLICO | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| SALVAMENTO Y RESCATE | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| ASISTENCIA SANITARIA | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| ASISTENCIA SOCIAL | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| TRANSPORTE | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| INGENIERIA Y REHABILITACION | Responsable | | |
| | Alterno | | |
| PRENSA Y DIFUSION | Responsable | | |
| | Alterno | | |

| | |
|--|--|
| Teléfono de la PROTECCION CIVIL PROVINCIAL | |
|--|--|